INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2033-2026
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN PABLO CAGICA BEDOYA
Cedula	94.494.331
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1084587468
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823879392
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	11/09/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	• Apoyé las orientaciones impartidas por mi coordinador zonal para elaborar las planeaciones y desarrollar las actividades de sesiones de clases del mes de septiembre con el grupo con código 00170 los días lunes y martes desde las 5:30pm hasta las 7:00pm en el escenario Uts Cuna de Campeones y con el grupo con código 00171 los días jueves y viernes desde las 3:00pm hasta las 4:30pm en el escenario Coliseo del Pueblo, ambos escenarios ubicados en la comuna 20 de Santiago de Cali.
2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	• Brindé apoyo, diligenciando en las sesiones de clases las fichas físicas de nuevos beneficiarios y posteriormente realicé el registro de manera digital en la plataforma sider para crecimiento de mi cobertura durante el transcurso del mes de septiembre y en cumplimiento de los parámetros establecidos en el programa, realicé en cada sesión de clases el llamado a lista a beneficiarios.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	• Asistí en cumplimiento de mis actividades de manera presencial a la mesa de trabajo técnica del programa Deporvida, convocada por el coordinador zonal y la Dinamizadora Psicosocial de la zona 9 para el día lunes 07 de septiembre en las instalaciones de la Biblioteca Brisas de mayo, situada en la Comuna 20. La mesa tuvo como objetivo realizar seguimiento técnico a los formadores de la zona 9 del programa Deporvida. En ella se revisaron los avances logrados por disciplina y monitor con respecto a la recepción de fichas físicas de nuevos beneficiarios, la vinculación de nuevos beneficiarios al programa a través del registro en la plataforma sider, el habilitar otros barrios y escenarios para su impacto con las disciplinas especificas del programa, establecer fechas de intercambios y festivales para realizar en la comuna, socializar opiniones para el plan de choque con referencia a las actividades en el desarrollo de las sesiones de clases y la elaboración de los cronogramas de actividades por los cambios generados por la situación del terremoto y por último se socializaron

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	las opiniones o manifestaciones con respecto a las cuentas de cobro y los documentos de contratación a entregar de manera impresa. • Apoyé y desde mis obligaciones, atendí las orientaciones del sistema de gestión de calidad y en cumplimiento de la norma subí al drive en la fecha establecida el cronograma de actividades del mes de septiembre y durante su transcurso en cada semana cargué las planeaciones de sesiones de clases y registré la participación de asistencia e inasistencia de beneficiarios en cada una de las clases. https://drive.google.com/drive/folders/1Zn-5Jd1kh4lk_-EEUvu6ot-GnC9FXChc
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12QbuehwWoBEo02crlq0ZA45EKPgkDgZM?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/sep/2026